



**MUNICIPALIDAD DE CAÑADA DE GÓMEZ**  
**CONVOCATORIA A OFERTAR -Ord. N° 10.731 Expte 723/2025**

Cañada de Gómez, 29 Julio de 2025

**I) OBJETO**

Adquisición en el marco de la Ordenanza N° 10.731, Fondo de Obras Menores, Expediente N° 723 /2025, que contempla la adquisición de:

**Art.1) 3) Dos (2) Pick up 4x2 doble cabina (tracción simple) 0 km o usada año 2020 en adelante. Gomas en buen estado**

**Características/aclaraciones técnicas:**

Motorización:

- Motor: 2.4 L DIESEL
- Potencia: 141 CV aproximados

Dirección: hidráulica

Capacidades

- Capacidad de carga: 800 kg como mínimo
- Capacidad del tanque de combustible: 70 litros

Equipamiento mínimo

- Aire acondicionado
- Radio AM/FM
- Bluetooth
- ABS
- EBD

Sistema de frenos:

- Delanteros: a disco
- Traseros: a tambor
- Sistema ABS (antibloqueo de frenos)
- Sistema de frenado de emergencia (EBA o equivalente)

Otros elementos de seguridad:

- Bolsas de aire frontales: conductor y pasajero
- Cinturones de seguridad inerciales en todas las plazas
- Apoyacabezas delanteros y traseros

  
LIC. LUCIANO TRAVAGLINO  
SECRETARIO DE GOBIERNO  
Y ANTICORRUPCIÓN

  
LIC. MATÍAS J. CHALE  
INTENDENTE MUNICIPAL

**Art.1) 5) Un (1) CAMION doble cabina, 0km o usado Tipo Isuzu NPR75- 7 pasajeros y/o Zanella Ztruck y/o Foton Truck TM1 Cabina Simple y/o cualquier unidad y/o marca de similares características**

**Características/aclaraciones técnicas:**

**Potencia: 120 CV en adelante**

**Cilindrada: 1.550 cm<sup>3</sup> en adelante**

**Tipo de combustible: nafta o diésel**

**Sistema de servicio: hidráulico, doble circuito**

**Sistema auxiliar: con ABS y EBD**

**Neumáticos y llantas**

**Medida: 185/70 R14, con duales en eje trasero como mínimo en medidas.**

**Material de llanta: acero Dimensiones (valores aproximados)**

**Pesos y capacidades**

**Tara mínima: 1.560 kg**

**Peso bruto técnico mínimo: 3.050 kg**

**Equipamiento mínimo**

**Dirección hidráulica**

**Aire acondicionado**

**Cinturones inerciales en todas las plazas**

**Luces diurnas (DRL)**

**Art.1) 6) Diez (10) motos 150 CC 0 km, tipo marca Honda XR150 y/o cualquier otra unidad y/o marca de similares características**

**Características/aclaraciones técnicas:**

**Año: 0 km**

**Encendido: DC-CDI (ignición por descarga capacitiva)**

**Transmisión: 4/5 velocidades**

**Alimentación: carburación / inyección**

**Color: preferentemente Negras o en su defecto rojas (todas iguales).**

**Cilindradas 124.80 cm<sup>3</sup>/149.16 cm<sup>3</sup>**

**Equipamiento completo.**

  
LUCIANO TRAVAGLINO  
SECRETARIO DE GOBIERNO  
Y ANTI-CORUPCIÓN

  
LIC. MATÍAS J. CHALE  
INTENDENTE MUNICIPAL

**Art.1) 7) Un (1) UTILITARIO nuevo o usado.** Modelo Furgon de carga – Año 2020 en adelante – con asientos interiores rebatibles o sin ellos – Gomas en buen estado.

**Características/aclaraciones técnicas:**

Motor y transmisión

Tipo de combustible: diésel o nafta

Dirección y frenos

Dirección electrohidráulica o similar

Frenos a disco en las cuatro ruedas con ABS

Estructura

Furgón cerrado

Sistema de frenos con ABS

Cinturones de seguridad inerciales

Airbag para conductor (mínimo)

Faros diurnos (DRL)

Apoyacabezas

Todo lo solicitado se realizará con el pedido de tres (3) presupuestos con participación en la apertura de las propuestas, de miembros del Concejo Municipal.

Todo lo solicitado se realizará con el pedido de tres (3) presupuestos con participación en la apertura de las propuestas, de miembros del Concejo Municipal.

**II) CONDICIONES DE PRESENTACION DE LAS OFERTAS**

Las Cotizaciones deberán presentarse en **sobre cerrado** en la oficina de División Compras de la Municipalidad, Sarmiento 96; plazo de presentación de las ofertas: hasta el 06 de agosto del corriente año, a las 9:00 Hs.

**III) DOCUMENTACION A PRESENTAR:**

- **Nota de presentación con datos de identificación (razón social, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico donde serán válidas las notificaciones).** En caso de ser personas jurídicas, adjuntar fotocopia de contrato social.

- **La oferta económica** y el presente **pliego de condiciones** debidamente firmado.

La oferta económica debe ser presentada por el oferente que facturará el bien adjudicado, si correspondiere, debiendo cumplir con la normativa impositiva y legal vigente.

- **Constancia de inscripción en AFIP y API.**

**Aclaración: en caso de ser adjudicado, se pedirá si corresponde contrato social certificado.**

**IV) OFERTA:** La oferta debe incluir IVA, fletes, gastos de formulario (cuando corresponda) estableciéndose en forma clara el plazo de entrega de lo ofertado, lo cual no debe exceder los 30 días corridos de la fecha de adjudicación, cotizado en precios de CONTADO.-

LIC. LUCIANO TRAVAGLINO  
SECRETARIO DE GOBIERNO  
Y ANTICORRUPCIÓN

LIC. MATÍAS J. CHALE  
INTENDENTE MUNICIPAL

- En la oferta debe detallarse, de corresponder, nombre o razón social que asumirá y facturará gastos de patentamiento y otros, **cuando corresponda** ser facturados por el oferente.
- En caso de ser productos usados o de terceros, deberán presentar toda la documentación correspondiente a los fines de que conste la libre gravámenes del mismo
- Cotizar a precio final en **PESOS**, (incluyendo todos los gastos necesarios para la adquisición) entregado en Municipalidad de Cañada de Gómez. **Las cotizaciones no podrán referirse en ningún caso, en la eventual fluctuación de su valor a la de una moneda extranjera.**
  - Determinar **disponibilidad y plazo entrega.**
  - **Pago contra entrega transferido o con anticipo de 20% (veinte por ciento) y saldo con póliza de caución hasta entrega con transferencia.**
  - **En caso de ser una unidad patentada, sea o km o usada , presentar copia del título.**

#### **V) EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Una vez determinadas las ofertas que se ajusten esencialmente a los documentos del llamado, se procederá a su evaluación y comparación.

Como evaluación de las ofertas el Municipio tendrá en cuenta.

1º) El cumplimiento a las especificaciones técnicas.

2º) El cumplimiento de la documentación exigida.

3º) El precio de oferta.

En todas las ofertas recibidas:

- Si quien tuviera la oferta más baja no reuniera los requisitos aprobados por el personal designado por el municipio respecto a las especificaciones técnicas y/o administrativas, necesarias para ser adjudicado, su oferta será rechazada y se tomará la siguiente oferta más baja a fin de determinar la capacidad de ese oferente para cumplir el contrato.
- En todos los casos la oferta más conveniente a los intereses del Municipio no necesariamente será la de más bajo precio.

**VII) CONOCIMIENTO DEL PLIEGO:** La presentación de una oferta significa que quien la realiza tiene conocimiento exacto del alcance de las disposiciones contenidas en el presente Pliego y las acepta de conformidad, no pudiendo alegar en ningún caso desconocimiento de las normas legales reglamentarias inherentes al llamado, o a las que rijan el contrato que de ella derive.

#### **VII) FORMA DE PAGO:**

- **El pago se realizará: 1) contra entrega del bien transferido; 2) anticipo de 20% (veinte por ciento) y saldo con póliza de caución hasta entrega con transferencia**
- **Los oferentes deberán indicar si el precio final incluye los eventuales gastos de transferencia del vehículo a adquirirse.** En caso de no indicarse,

LIC. LUCIANO TRAVAGLINO  
SECRETARIO DE GOBIERNO  
Y ANTICORUPCIÓN

LIC. MATÍAS J. CHALE  
INTENDENTE MUNICIPAL

se considerará que la oferta considera que los gastos de transferencia son por cuenta del Municipio.

- **Oferta firmada por titular responsable o apoderado de la empresa.**
- El pago se realizará al oferente adjudicado.

**VII) ADJUDICACIÓN** Dentro del término de quince (15) días contados a partir del acto de apertura de propuestas, y tras el análisis jurídico, económico y técnico de las ofertas presentadas, la Municipalidad podrá efectuar la adjudicación.

- Las dependencias técnicas municipales evaluarán las ofertas y la Municipalidad adjudicará a la oferta que resulte más conveniente a los intereses del Municipio- la que no necesariamente será la de más bajo precio.
- **La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar las Ofertas en forma total y/o parcial en caso de considerar inapropiada la propuesta o resultar insuficiente, o por razones de oportunidad, mérito o conveniencia a exclusivo criterio de la Municipalidad; sin derecho a indemnización o reclamo alguno por parte de los oferentes.**
- Una sola presentación no impide ni obliga a la adjudicación.

**VIII) MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Los oferentes deberán mantener el precio cotizado durante el plazo de quince (15) días a partir de la fecha de apertura de sobres.

**IX) RECEPCIÓN DE OFERTAS:** Hasta las 9:00 horas del día 06 de agosto de 2025. Todo sobre que ingrese vencido el plazo establecido quedará automáticamente excluido.

**X) APERTURA DE SOBRES:** El día 06 de agosto de 2025, a las 11:00 horas en la División Compras Municipalidad de Cañada de Gómez –Sarmiento N°96, en presencia de las autoridades del Municipio, Concejales y oferentes que deseen presenciar el acto.

Si el día fijado resultare feriado o inhábil, la apertura se realizará el primer día hábil posterior a la misma hora.

  
ROBERTO TRAVAGLINO  
SECRETARIO DE GOBIERNO  
Y ANTI-CORUPCIÓN

  
LIC. MATÍAS J. CHALE  
INTENDENTE MUNICIPAL