

## Inscripción Guardavidas 2024/2025

### *Instructivo de uso.*

Secretaría de Gobierno y Anticorrupción - Municipalidad de Cañada de Gómez

---

**IMPORTANTE:** LEA ESTE INSTRUCTIVO DETALLADAMENTE PARA  
COMPRENDER EL PROCESO DE POSTULACIÓN EN LÍNEA.

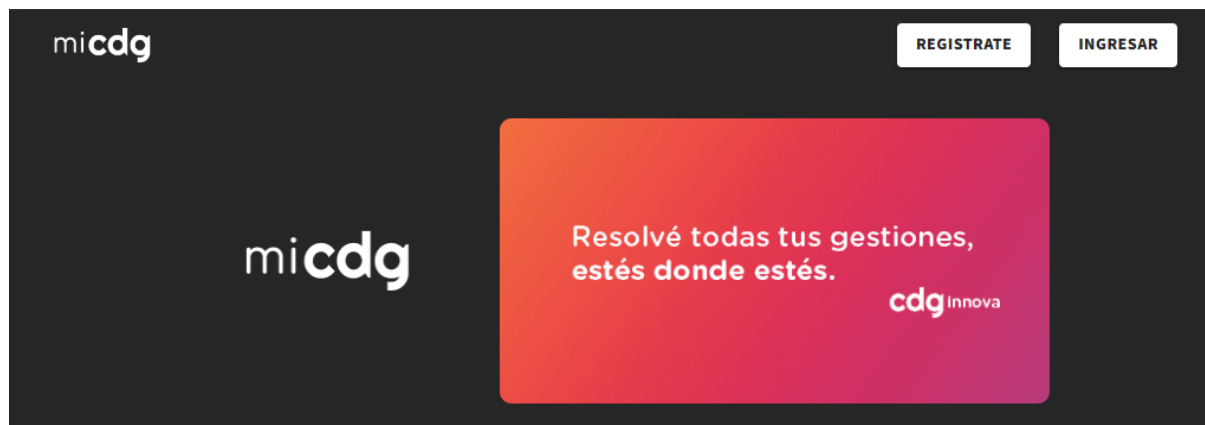
Ante cualquier consulta escriba un correo a [innovacion@cdg.gob.ar](mailto:innovacion@cdg.gob.ar)

---

### **Registro en miCDG**

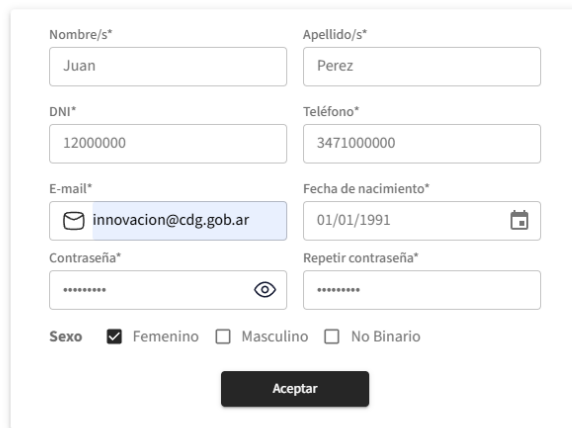
Para poder realizar la postulación, es necesario que el ciudadano se encuentre registrado en la plataforma **miCDG**. Para hacerlo deberá realizar los siguientes pasos *(en caso de que el ciudadano se encuentre previamente registrado podrá omitir este apartado)*:

1. Ingresar al portal <https://mi.cdg.gob.ar>
2. Seleccionar la opción "Registrate", ubicada en la parte superior del sitio



### 3. Completar sus datos personales en el formulario

< Ingrese sus datos para registrarse



Registration form with the following fields:

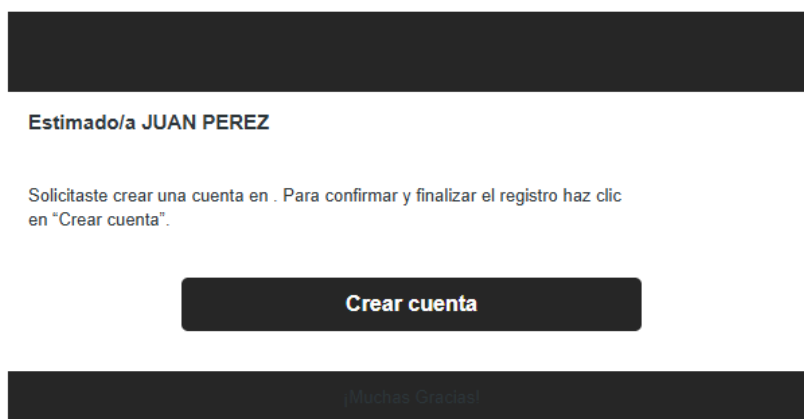
- Nombre/s\*: Juan
- Apellido/s\*: Perez
- DNI\*: 12000000
- Teléfono\*: 3471000000
- E-mail\*: innovacion@cdg.gob.ar
- Fecha de nacimiento\*: 01/01/1991
- Contraseña\*: [masked]
- Repetir contraseña\*: [masked]
- Sexo: ☒ Femenino ☐ Masculino ☐ No Binario

Acceptar

### 4. La plataforma informará al ciudadano que deberá ingresar a su correo para realizar la activación de su cuenta

✓ Le hemos enviado un e-mail a su dirección de correo con un enlace para que confirme su registro.

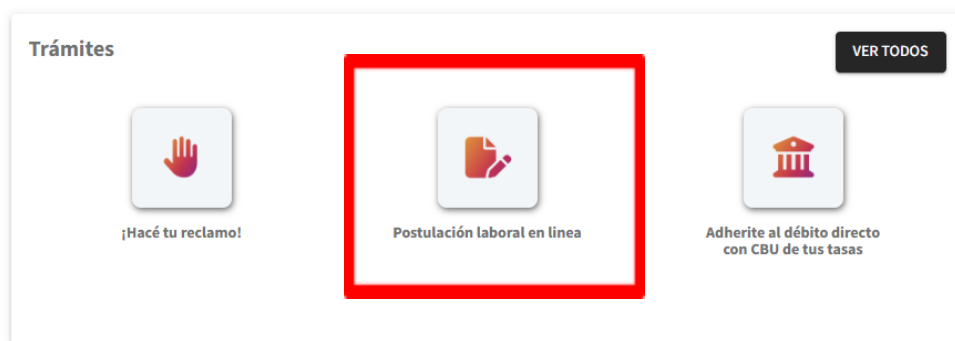
### 5. En su correo electrónico, el ciudadano recibirá un mensaje con el título "Solicitud de alta", deberá hacer clic en el botón "Crear cuenta" que se encuentra en el cuerpo del mensaje.



### 6. Al acceder, el ciudadano recibirá un mensaje de confirmación indicando que la cuenta se encuentra lista para utilizar.

## Postulación de empleo

Una vez que el ciudadano haya registrado y activado su cuenta, tendrá acceso al portal de trámites, debiendo localizar el botón “Postulación laboral en línea” ubicado en la portada, posteriormente deberá ingresar a “Guardavidas 2024/2025”.



### Postulación laboral en línea



A continuación el ciudadano recibirá la bienvenida al formulario de postulación:

1
Bienvenida

Te damos la bienvenida al formulario de postulación para guardavidas 2024.

A través de esta herramienta podrás postularte a los avisos de empleo disponibles.

Cada proceso cuenta con un conjunto de requisitos establecidos. A continuación encontrarás el detalle para cada una de las búsquedas activas, expandí la opción de tu interés.

**Postulaciones abiertas y sus requisitos**

^ CULT001 - Guardavidas 2024/2025

- Libreta de Guardavidas
- Actualización Guardavidas 2024 o constancia de inscripción a Reválida
- Contar con experiencia laboral previa
- Disponibilidad horaria desde el 29/11/24 al 2/03/25

---

**¡Importante!**

No olvides revisar los requisitos para el cargo a postular, deberás adjuntar la documentación actualizada en formato PDF. Si ya completaste una solicitud pero todavía no cargaste la documentación ingresá [AQUÍ](#) para buscar tu solicitud y continuar con la carga documental.

SIGUIENTE >

---

## **¡IMPORTANTE!**

EN CASO DE QUE EL CIUDADANO HAYA REGISTRADO UNA POSTULACIÓN PREVIAMENTE PERO AÚN NO HAYA ENVIADO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS, **NO** DEBERÁ REALIZAR UN NUEVO REGISTRO. PARA OBTENER INFORMACIÓN ACERCA DE CÓMO CONTINUAR UNA POSTULACIÓN EN CURSO CONSULTE EL APARTADO **“CONTINUAR UNA SOLICITUD INICIADA PREVIAMENTE”** PRESENTE EN ESTE DOCUMENTO.

---

Para registrar la postulación inicial es necesario seguir los siguientes pasos:

1. Revisar el apartado “Postulaciones abiertas y sus requisitos” para verificar los requisitos de capacitación correspondientes al puesto disponible.
2. Seleccionar la opción “Siguiente” para acceder al formulario de postulación
3. Completar los datos correspondientes a su postulación, detallando:
  - a. Nombre, apellido, CUIT/CUIL, fecha de nacimiento, estado civil.
  - b. Dirección de correo electrónico, teléfono y domicilio
  - c. Información acerca de su experiencia previa.

A continuación se muestra el modelo del formulario a completar:

### **Datos personales**

|                                                                                                                       |               |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre(s) *                                                                                                           | Apellido(s) * | CUIT/CUIL *                                                                                             |
| Fecha de nacimiento<br>DD/MM/YYYY  |               | Estado civil *<br> |

### **Datos de contacto**

|                                   |            |             |
|-----------------------------------|------------|-------------|
| Dirección de correo electrónico * | Teléfono * | Domicilio * |
|-----------------------------------|------------|-------------|

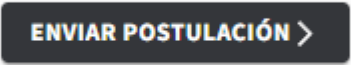
### **Información sobre la postulación**

#### **Experiencia previa**

|                                                                                     |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Cuenta con experiencia previa en puestos similares? *                              | ¿Cuenta con experiencia previa en la administración pública? *                        |
|  |  |

4. Una vez que el ciudadano haya completado la información requerida, deberá aceptar la DDJJ de datos personales, seleccionando la opción **“Sí, acepto que los datos registrados son verdaderos y se encuentran actualizados.”**
5. Una vez que los datos hayan sido correctamente ingresados, el sistema habilitará el botón “Enviar postulación”, el ciudadano deberá hacer clic en él para generar su trámite

---



6. La plataforma solicitará al ciudadano la carga de la documentación correspondiente a su postulación, debiendo adjuntar los siguientes elementos:
  - a. Frente del DNI
  - b. Dorso del DNI
  - c. Libreta de Guardavidas
  - d. Actualización Guardavidas 2024 o constancia de inscripción a revalida.

**IMPORTANTE:** Se permite la carga de archivos de hasta 20Mb cada uno, debiendo ser registrados en formato PDF.

### Adjuntá la documentación correspondiente a tu postulación

**Obligatorio** Frente DNI

Formatos aceptados: .png, '.jpg', '.pdf. Tamaño máximo permitido: 20 Mb.

 Adjuntar Doc.

**Obligatorio** Dorso DNI

Formatos aceptados: .png, '.jpg', '.pdf. Tamaño máximo permitido: 20 Mb.

 Adjuntar Doc.

**Obligatorio** Libreta de Guardavidas

Formatos aceptados: .png, '.jpg', '.pdf. Tamaño máximo permitido: 20 Mb.

 Adjuntar Doc.

**Obligatorio** Actualización Guardavidas 2024 o constancia de inscripción a revalida.

Formatos aceptados: .png, '.jpg', '.pdf. Tamaño máximo permitido: 20 Mb.

 Adjuntar Doc.

7. El ciudadano deberá seleccionar la opción “Adjuntar Doc.” para cada uno de los elementos a enviar.
8. Una vez que el ciudadano haya subido los documentos, se mostrará el listado de los mismos con un ícono de color verde, así mismo podrá visualizar el archivo subido o eliminarlo en caso de haber cometido un error.
9. Cuando los documentos estén listos para su envío el sistema habilitará el botón “Enviar documentación”, el ciudadano deberá hacer clic para enviar la misma.

---

**ENVIAR DOCUMENTACIÓN**

10. El sistema enviará una notificación a través del correo electrónico declarado por el ciudadano, notificando que su documentación se encuentra en proceso de revisión

#### Detalle de Comunicación

**Mensaje:** Gracias por adjuntar la documentación de tu postulación, será revisada a la brevedad y recibirás información a través de este medio.

[Ver Trámite](#)

### Continuar una solicitud iniciada previamente

Si el ciudadano ya posee una solicitud en curso (**Habiendo completado el formulario y hecho clic en la opción “Enviar postulación”**) pero por algún motivo no pudo adjuntar los requisitos documentales podrá continuar su solicitud actual, para hacerlo deberá seguir este conjunto de pasos:

1. Ingresar a miCDG con su usuario y contraseña
2. En la **página principal** deberá identificar su trámite en curso dentro del apartado **“Gestiones”**

#### Gestiones

[VER TODOS](#)

| Gestion | Descripción                  | Fecha      | Estado     | Acción                                                                                |
|---------|------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Trámite | Postulación guardavidas 2024 | 13/11/2024 | Solicitado |  |

3. En el listado de gestiones observará el trámite en curso bajo el nombre “Postulación guardavidas 2024”.
4. Deberá hacer clic en el botón identificado con el ojo para visualizar su trámite en curso

## 2 Información para la postulación

### Datos personales

|                                   |                        |                            |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Nombre(s) *<br>Test1              | Apellido(s) *<br>Test1 | CUIT/CUIL *<br>20412408870 |
| Fecha de nacimiento<br>01/08/1998 | Estado civil *         |                            |

### Datos de contacto

|                                                      |                          |                                       |
|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| Dirección de correo electrónico *<br>test@cdg.gob.ar | Teléfono *<br>3471000000 | Domicilio *<br>Calle, Cañada de Gómez |
|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|

< VOLVER

SIGUIENTE >

- Se mostrará la información registrada, debiendo hacer clic en el botón “Siguiente”
- Se mostrará la vista para adjuntar la documentación que se encuentra pendiente, de la misma manera que en la postulación inicial, deberá adjuntar los documentos que se aun no hayan sido enviados

### Adjuntá la documentación correspondiente a tu postulación

**Obligatorio** Frente DNI

Formatos aceptados: .png, '.jpg', '.pdf. Tamaño máximo permitido: 20 Mb.

 Adjuntar Doc.

**Obligatorio** Dorso DNI

Formatos aceptados: .png, '.jpg', '.pdf. Tamaño máximo permitido: 20 Mb.

 Adjuntar Doc.

**Obligatorio** Libreta de Guardavidas

Formatos aceptados: .png, '.jpg', '.pdf. Tamaño máximo permitido: 20 Mb.

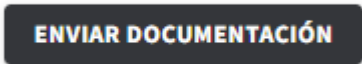
 Adjuntar Doc.

**Obligatorio** Actualización Guardavidas 2024 o constancia de inscripción a revalida.

Formatos aceptados: .png, '.jpg', '.pdf. Tamaño máximo permitido: 20 Mb.

 Adjuntar Doc.

7. Cuando los documentos estén listos para su envío el sistema habilitará el botón “Enviar documentación”, el ciudadano deberá hacer clic para enviar la misma.



ENVIAR DOCUMENTACIÓN

8. El sistema enviará una notificación a través del correo electrónico declarado por el ciudadano, notificando que su documentación se encuentra en proceso de revisión

#### Detalle de Comunicación

**Mensaje:** Gracias por adjuntar la documentación de tu postulación, será revisada a la brevedad y recibirás información a través de este medio.

Ver Trámite

Ante cualquier consulta relacionada con el proceso de postulación, escriba un correo electrónico a [innovacion@cdg.gob.ar](mailto:innovacion@cdg.gob.ar) para obtener asistencia técnica.